**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.05.2020 | № | 161 |

пгт Тужа

**О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Тужинском районе**

В соответствии с пунктом 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском районе, утвержденным Постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 30.04.2020 № 142, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Тужинском районе.

2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Тужинском районе согласно
приложению № 1.

3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Тужинском районе согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района
по социальным вопросам – начальника управления образования
Марьину Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 19.05.2020 № 161

**СОСТАВ**

**комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Тужинском районе**

|  |  |
| --- | --- |
| МАРЬИНА Наталия Александровна  | – заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам - начальник управления образования, председатель; |
| МАЛЫШЕВА Вера Александровна | – директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт Тужа Кировской области, заместитель председателя; |
| ШИШКИНА Наталья Геннадьевна | – методист по воспитательной работе и дополнительному образованию ИМС МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», секретарь; |
|  |  |
| Члены комиссии: |
| КРАЕВА Ольга ВладимировнаЛОБАНОВА Татьяна АлександровнаЛЫСАНОВА Светлана НиколаевнаЩУЧИНОВ Валерий Васильевич | –ведущий экономист Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»;– начальник финансового управления администрации Тужинского муниципального района;– заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района;– директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы пгт Тужа Кировской области |

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 19.05.2020 № 161

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Тужинском районе**

**1. Общие положения**

1.1.Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования в Тужинском районе (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Тужинского муниципального района.

1.2.Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Тужинском районе
(далее – Положение).

1.3.Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Тужинского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 30.04.2020 № 142 (далее – Положение о ПДО).

1.4.Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

1.5.Положение Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Тужинского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Тужинского муниципального района ежегодно.

**2.Состав Комиссии по реестрам**

2.1.В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Тужинского муниципального района.

2.2.Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

2.3.Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

2.4.Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

2.5.В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Тужинского муниципального района без права совещательного голоса, муниципальных организаций Тужинского муниципального района без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.6.Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Тужинского муниципального района.

**3.Права и обязанности Комиссии по реестрам**

3.1.Комиссия по реестрам:

3.1.1.Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО.

3.1.2.Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО.

3.1.3.Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ.

3.1.4.Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.2.В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

3.2.1.Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Тужинского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

3.2.2.Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3.Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, образовательных организаций Тужинского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.2.4.Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5.Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

3.2.6.Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

**4. Организация деятельности Комиссии по реестрам**

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

4.3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

4.5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

4.6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Тужинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_